



Утверждено

Президентом Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе


Подпись
Расшифровка подписи
05.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О центре оценки квалификации



1. Основные термины и определения

1.1. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

Аттестат соответствия – документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

Экспертная комиссия – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции;

Национальное агентство развития квалификаций – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, в состав соучредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, заинтересованные общероссийские объединения профсоюзов и Российская Федерация, функции и полномочия учредителя от имени которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации;

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям – консультативный орган при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

Независимая оценка квалификации – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенная центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации (далее - оценка квалификации);

Организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, направившее заявку или прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;

Оценочные средства по соответствующим квалификациям – комплекс заданий, критериев оценки и форм, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена;

Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта;

Реестр независимой оценки квалификаций (Реестр) – информационный ресурс для информационно - справочного обеспечения проведения оценки квалификации;

Свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

Совет по профессиональным квалификациям (СПК) – юридическое лицо, наделенное в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

Соискатели – физические лица, претендующие на подтверждение квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;;

Центр оценки квалификаций (ЦОК) – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Экзаменационный центр (ЭЦ) – структурное подразделение ЦОК или организации, базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.



Эксперты ЦОК – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций (далее – Положение) является внутренним нормативным актом Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе.

2.2. Центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) - юридическое лицо, осуществляющее

1.3. Положение регламентирует деятельность ЦОК, экспертов по оценке квалификаций и соискателей, проходящих профессиональный экзамен.

2.3. Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) является структурным подразделением Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе (далее – Фонд РКК) и осуществляет свою деятельность на основании полномочий, полученных от Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК), в соответствии с ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации».

2.4. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Фонда РКК решениями его органов управления, другими внутренними документами, приказами и распоряжениями руководства Фонда РКК, настоящим Положением.

2.5. Основными документами, регламентирующими различные направления функционирования ЦОК, являются:

2.5.1. Постановление правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. №1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

2.5.2. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

2.5.3. Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 "Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена";

2.5.4. Приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 725н "Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена";

2.5.5. Приказ Минтруда России от 01.12.2016 № 701н "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации";

2.5.6. Приказ Минтруда России от 12.12.2016 N 726н "Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации";

2.5.7. Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 758н "Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения СПК полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации";

2.5.8. Приказ Минтруда России от 15.11.2016 N 649н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре";

2.5.9. Приказ Минтруда России от 02.12.2016 N 706н "Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления";

2.5.10. Приказ Минтруда России от 14.12.2016 N 729н "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации";

2.5.11. Приказ Минтруда России от 01.11.2016 N 601н "Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации";



2.5.12. Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 759н "Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий";

2.5.13. Положением об Аккредитационном совете (Утверждено решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, Протокол № 3 01 июля 2015 г.);

2.5.14. Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

2.5.15. Требования и порядок Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка отбора экспертов для проведения отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

2.5.16. Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка;

2.5.17. Положение об апелляционной комиссии Ассоциации участников финансового рынка "Совет по развитию профессиональных квалификаций".

2.5.18. Иными нормативно-правовыми актами и положениями, разработанными и утвержденными уполномоченными представителями органов исполнительной власти в сфере Национальной системы квалификаций

2.6. Положение о ЦОК устанавливает его статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы.

2.7. Независимая оценка квалификаций специалистов проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих соискателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификаций.

2.8. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счёт средств, полученных по договорам с заказчиками процедур независимой оценки (физическими и юридическими лицами). Возможны иные формы финансирования деятельности ЦОК, в соответствии с законодательством РФ.

3. Область деятельности

3.1. Область деятельности ЦОК определяется в соответствии с заявками ЦОК и положительными решениями Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК).

3.2. ЦОК имеет право расширять области деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, НСПК и СПК.

3.3. Заявляемая область деятельности на дату формирования ЦОК, а также сведения об экзаменационных центрах в составе ЦОК указаны в Приложении №1 к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.4. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируется в Федеральном реестре и включает следующие профессиональные стандарты:

3.4.1. «Специалист в области страхования», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г. №186н;

3.4.2. «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №167н;

3.4.3. «Специалист по кредитному брокериджу», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №175н;

3.4.4. «Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г. №155н;

3.4.5. «Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г. №539н;



- 3.4.6. «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. №1061н;
- 3.4.7. «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №174н;
- 3.4.8. «Специалист по микрофинансовым организациям», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №238н;
- 3.4.9. «Специалист по работе с залогами», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №176н;
- 3.4.10. «Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г. №184н;
- 3.4.11. «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. №512н;
- 3.4.12. «Специалист по платежным системам», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2015 г. №204н;
- 3.4.13. «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. №646н;
- 3.4.14. «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №171н;
- 3.4.15. «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. №236н;
- 3.4.16. «Специалист казначейства банка», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.07.2015 г. №525н;
- 3.4.17. «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. №643н;
- 3.4.18. «Специалист по управлению рисками», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. №591н.

4. Функции

4. ЦОК выполняет следующие функции:

- 4.1. Предоставления соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- 4.2. Организации и проведения в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- 4.3. Формирования сведений о результатах оценки квалификаций и передачи их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- 4.4. Оформления и выдачи соискателю по итогам прохождения профессионального экзамена свидетельства о квалификации, в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

5. Обязанности

5. ЦОК обязан:

- 5.1. Руководствоваться и соблюдать требования ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК и СПК;
- 5.2. Осуществлять оценку квалификации, в том числе проверять и обрабатывать ее результаты, в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в Федеральный реестр;



5.3. Определять стоимость проведения работ по оценке квалификаций в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

5.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК;

5.5. Информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также об изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

5.6. Обеспечивать передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов по проведенной оценке квалификаций – по запросу СПК);

5.7. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности;

5.8. Прекратить деятельность по оценке квалификации в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК;

5.9. Вести архив, в соответствии с установленными требованиями.

6. Права

6. ЦОК имеет право:

6.1. Выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;

6.2. Принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;

6.3. Иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации, применять знак СПК в установленном порядке;

6.4. Организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК и НСПК.

6.5. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

7. Структура. Руководитель и персональный состав ЦОК

7.1. Организационная структура ЦОК и руководитель ЦОК утверждаются приказом центра оценки квалификации.

7.2. Организационная структура обеспечивает выполнение функций и обязанностей, предусмотренных требованиями, предъявляемыми к ЦОК, в том числе:

- 1) общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- 2) направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- 3) прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- 4) определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- 5) формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- 6) разработку программ оценки квалификации;
- 7) подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- 8) организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);



- 9) соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
 - 10) принятие решения по результатам оценки квалификаций;
 - 11) оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
 - 12) передачу в СПК документов о результатах оценки квалификаций для проверки, обработки, принятия решения о выдаче свидетельства и внесения в Федеральный реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
 - 13) контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
 - 14) учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива центра оценки квалификаций;
 - 15) рассмотрение рекламаций и жалоб.
- 7.3. Организационная структура ЦОК, обеспечивающая выполнение функций и обязанностей, включает:
- 7.3.1. Руководитель ЦОК;
 - 7.3.2. Отдел организационного и экспертно-методического сопровождения;
 - 7.3.3. Финансово-экономический отдел;
 - 7.3.4. Административный отдел;
 - 7.3.5. Отдел развития;
 - 7.3.6. Юридический отдел;
- 7.4. Графическая структура ЦОК приведена в Приложении №2.
- 7.5. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК – Мартянова Надежда Викторовна.
- 7.6. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке.
- 7.7. Руководитель ЦОК несет ответственность за:
- 7.7.1. соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;
 - 7.7.2. качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;
 - 7.7.3. обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
 - 7.7.4. обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
 - 7.7.5. правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
 - 7.7.6. передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
 - 7.7.7. обеспечение ведения архива;
 - 7.7.8. сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
 - 7.7.9. обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.
- 7.8. К компетенции отдела организационного и экспертно-методического сопровождения ЦОК относится формирование состава экспертов ЦОК; организация аттестации экспертов Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка; формирование квалификационных комиссий; методическое обеспечение деятельности экспертов и процедур проведения профессионального экзамена, программ оценки квалификации и отбору применяемых оценочных средств.
- 7.9. К компетенции финансово-экономического отдела ЦОК относится управление персоналом ЦОК и ведение кадровой документации сотрудников ЦОК, ведение бухгалтерского учёта, сдача отчётности, определение стоимости проведения работ по оценке квалификаций.
- 7.10. К компетенции административного отдела ЦОК относится организационно-распорядительное обеспечение деятельности ЦОК, взаимодействие с СПК, формирование и обеспечение функционирования информационных полей (баз данных, реестров) и информационных потоков ЦОК, реализация процессов сбора, обработки и анализа информации



во вопросам деятельности ЦОК, осуществление коммуникаций с участниками системы независимой оценки квалификаций, ведение делопроизводства, организационно-техническое обеспечение деятельности экспертов, соискателей и специалистов ЦОК, ведение архивов ЦОК.

7.11. К компетенции отдела развития ЦОК относится определение приоритетных направлений развития ЦОК, формирования и реализация концепции развития ЦОК.

7.12. К компетенции юридического отдела ЦОК относится нормативно-правовое обеспечение деятельности ЦОК.

7.13. Цель деятельности, функции, структуру, права и обязанности, вопросы эффективности и результативности деятельности, служебных взаимоотношений устанавливается Положением об отделе ЦОК.

7.14. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК регламентируются заключаемыми договорами и должностными инструкциями.

7.15. Руководитель ЦОК подчиняется непосредственно руководителю организации.

7.16. Руководитель ЦОК является сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной.

7.17. ЦОК должен располагать экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований, предъявляемых к ЦОК.

7.18. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями или заключенными договорами.

7.19. Эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в установленном СПК порядке.

7.15. Сведения о персонале ЦОК содержится в Приложении №3 к настоящему Положению

8. Требования к членам экспертной комиссии

8.1. ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК, утвержденных в установленном СПК порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав квалификационной комиссии при наличии действующего договора между специалистом и уполномоченной организацией, предусматривающего исполнение функций члена квалификационной комиссии.

8.2. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование комиссии для проведения профессионального экзамена не менее чем из трех экспертов ЦОК в соответствующей области деятельности.

8.3. Комиссия для проведения каждого профессионального экзамена назначается приказом по организации.

8.4. Права и обязанности члена экзаменационной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией по оценке квалификаций, утвержденной приказом по организации.

8.5. На момент формирования ЦОК, состав экспертов ЦОК направляется в СПК в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

8.6. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки, направляемой в СПК.

9. Требования к материально-технической базе

9.1. ЦОК должен иметь собственную или арендованную материально-техническую базу, обеспечивающую проведение профессионального экзамена.

9.2. Требования к материально-технической базе ЦОК включают, в том числе, наличие в организации в собственности, аренде или на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов;



- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с выполняемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК.

9.3. В распоряжении ЦОК должны быть находящиеся в собственности или аренде компьютеры и оргтехника.

9.4. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

9.5. В случае отсутствия специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

9.6. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

9.7. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

10. Требования к документам

10.1 ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК.

10.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим Положением;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами по всей области деятельности ЦОК;
- Положением об архиве ЦОК;
- Положением о документообороте ЦОК;
- должностными инструкциями;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- порядком взаимодействия ЦОК с ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

11. Требования к ведению архива

11.1. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена (при наличии);

комплект документов, перечисленных в следующем пункте Положения.

11.2. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы (допускается хранить в электронном виде отсканированные цветные копии документов):

- Заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)*;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления);



- копия заключения о прохождении профессионального экзамена (в случае его оформления).

11.3. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

11.5. Комплект архивных документов по каждому профессиональному экзамену должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

11.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

12. Порядок проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

12.1. Профессиональный экзамен проводится ЦОК для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям (далее – требования к квалификации), установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах центра, совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр) размещаются следующие сведения и документы:

наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым центр проводит независимую оценку квалификации;

сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра и совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адреса мест проведения профессионального экзамена;

образец заявления для проведения независимой оценки квалификации;

12.3. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.4. Лицо (лица), за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании договора возмездного оказания услуг с ЦОК.

12.5. Для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена соискатель представляет в ЦОК в бумажном или электронном виде комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):

- заявление о проведении независимой оценки квалификации с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен (далее – оцениваемая квалификация), в заявлении дается согласие соискателя на обработку его персональных данных (приложение № 3);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

- иные документы (оригиналы или копии), указанные в реестре, необходимые для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.



12.6. Комплект документов соискателя может быть представлен лично либо законным представителем соискателя или иным лицом, которому соискателем выдана доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (далее – доверенное лицо).

12.7. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр осуществляет:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение комплекта документов соискателя, информирование соискателя о результатах рассмотрения указанного комплекта;
- определение и согласование с соискателем даты (дат), места (мест) и времени проведения профессионального экзамена (при соответствии комплекта документов соискателя требованиям, установленным настоящим Положением);
- проведение профессионального экзамена;
- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- оформление и выдачу соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя.

12.8. ЦОК в течение 10 (десяти) календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя способом, указанным в его заявлении для проведения независимой оценки квалификации, о результатах рассмотрения заявления (в случае несоответствия комплекта документов соискателя требованиям, установленным настоящим Положением, – с указанием несоответствия).

12.9. При соответствии комплекта документов соискателя требованиям, установленным настоящим Положением, ЦОК в указанный срок согласовывает с соискателем дату (даты), место (места) и время проведения профессионального экзамена и информирует соискателя о процедурах проведения профессионального экзамена.

12.10. Если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЦОК согласовывает дату (даты), место (места) и время проведения профессионального экзамена с работодателем.

12.11. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

12.12. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК.

12.13. Профессиональный экзамен проводится созданной ЦОК экспертной комиссией, в состав которой включается не менее трех человек. Лица, включенные в состав экспертной комиссии, должны иметь квалификацию, соответствующую требованиям, содержащимся в оценочном средстве, утвержденном СПК.

12.14. При проведении профессионального экзамена могут присутствовать в качестве независимых наблюдателей представители Министерства труда и социальной защиты, СПК.

12.15. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

12.16. В случае получения соискателем заключения о прохождении профессионального экзамена повторная сдача экзамена осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

12.17. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, определенный в оценочном средстве по оцениваемой квалификации.

12.18. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее – протокол профессионального экзамена).

Центр не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет результаты профессионального экзамена в СПК.

12.19. СПК не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;



- принимает решение о выдаче ЦОК свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

- направляет в Национальное агентство развития квалификаций сведения о свидетельствах о квалификации или заключениях о прохождении профессионального экзамена для их внесения в реестр.

12.20. На основании решения СПК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена ЦОК не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю (законному представителю соискателя, доверенному лицу соискателя) свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена – заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя либо направляет указанные документы по адресу, указанному в заявлении соискателя о проведении независимой оценки квалификации.

12.21. В случае если это предусмотрено договором, ЦОК направляет лицу (лицам), за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

13. Рассмотрение жалоб и апелляций

13.1. Соискатели, не согласные с решением ЦОК по итогам профессионального экзамена, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК.

13.2. Апелляционная комиссия СПК ведет свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии, утвержденной Совет по профессиональным квалификациям.

14. Информационное обеспечение независимой оценки квалификации

14.1. В целях обеспечения проведения независимой оценки квалификации используется реестр, который включает в себя:

- 1) информацию о деятельности национального совета и национального агентства развития квалификаций в части вопросов, касающихся развития квалификаций;
- 2) сведения о советах по профессиональным квалификациям и центрах оценки квалификаций;
- 3) сведения о наименованиях квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- 4) сведения о выданных свидетельствах о квалификации;
- 5) перечень официальных сайтов НСПК, национального агентства развития квалификаций, СПК и ЦОК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) иные сведения, перечень которых определяется уполномоченным органом исполнительной власти.

14.2. Национальное агентство развития квалификаций несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

14.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, за исключением сведений, содержащих персональные данные. Доступ граждан и организаций к реестру является бесплатным.

14.4. Национальное агентство развития квалификаций, СПК и ЦОК формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством использования официальных сайтов в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых содержится в реестре.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение формируется и предоставляется на утверждение СПК руководителем ЦОК.

15.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом по организации с дальнейшим предоставлением на согласование в СПК.

16. Приложения

Приложение №1: «Сведения об области деятельности ЦОК и ЭЦ Фонда РКК»;

Приложение №2: «Структура Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе»;

Приложение №3: «Сведения о персонале ЦОК»;

Приложение №4: «Сведения об экспертах ЦОК»;

Приложение №5: «Форма договора с экспертом ЦОК»;

Приложение №6: «Форма договора ЦОК с соискателем»;

Приложение №7: «Образец Заявления для проведения независимой оценки квалификации»;

Приложение №8: «Образец Заключения о прохождении профессионального экзамена».



Область деятельности Центра оценки квалификации Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
1	Андеррайтер	«Специалист по страхованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №186н	6
2	Менеджер по продажам страховых продуктов	«Специалист по страхованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №186н	6
3	Специалист по урегулированию убытков	«Специалист по страхованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №186н	6
4	Актuarные расчеты в страховании (перестраховании)	«Специалист по страхованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №186н	7
5	Деятельность по управлению страховыми организациями	«Специалист по страхованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №186н	8
6	Младший финансовый консультант	«Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №167н	6
7	Специалист (тьютор) по финансовому просвещению	«Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №167н	7
8	Финансовый консультант	«Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №167н	7
9	Ассистент кредитного брокера	«Специалист по кредитному брокериджу», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №175н	5
10	Менеджер по привлечению клиентов кредитных продуктов	«Специалист по кредитному брокериджу», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №175н	6
11	Кредитный брокер	«Специалист по кредитному брокериджу», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №175н	7
12	Взаимодействие с потребителями и поставщиками страховых (перестраховочных) услуг	«Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г., №155н	6



№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
13	Разработка и обеспечению реализации программы страхования (перестрахования)	«Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г., №155н	6
14	Урегулирование убытков	«Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г., №155н	6
15	Оказание информационно-консультационных и методических услуг	«Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г., №155н	7
16	Помощник оценщика	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	5
17	Оценщик объектов I категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	6
18	Оценщик культурных ценностей I категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	6
19	Оценщик интеллектуальной собственности I и II категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	7
20	Кадастровый оценщик	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	7
21	Оценщик объектов II категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	7
22	Оценщик культурных ценностей II категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	7
23	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	8
24	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	8
25	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	8
26	Оценщик - методолог	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	8



№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
27	Бухгалтер	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	5
28	Бухгалтер организации государственного сектора	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	5
29	Бухгалтер финансовой организации	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	5
30	Главный бухгалтер	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
31	Главный бухгалтер организации государственного сектора	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
32	Главный бухгалтер финансовой организации	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
33	Главный бухгалтер с функцией составления консолидированной финансовой отчетности	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
34	Главный бухгалтер организации государственного сектора с функцией составления консолидированной финансовой отчетности	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
35	Главный бухгалтер финансовой организации с функцией составления консолидированной финансовой отчетности	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
36	Главный бухгалтер с функцией внутреннего контроля	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
37	Главный бухгалтер организации государственного сектора с функцией внутреннего контроля	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
38	Главный бухгалтер финансовой организации с функцией внутреннего контроля	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6



№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
39	Главный бухгалтер с функцией налогового обложения	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
40	Главный бухгалтер с функцией управления финансами	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
41	Главный бухгалтер организации государственного сектора с функцией управления финансами	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
42	Главный бухгалтер финансовой организации с функцией управления финансами	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	6
43	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	«Специалист по корпоративному кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №174н	6
44	Специалист по микрофинансовым операциям	«Специалист по микрофинансовым организациям», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №238н	5
45	Специалист по привлечению денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	«Специалист по микрофинансовым организациям», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №238н	6
46	Специалист по работе с залогами	«Специалист по работе с залогами», утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №176н	6
47	Брокерская деятельность	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6
48	Дилерская деятельность	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6
49	Деятельность по управлению ценными бумагами	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6
50	Клиринговая деятельность	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6
51	Депозитарная деятельность	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6



№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
52	Деятельность по ведению реестра ценных бумаг	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6
53	Деятельность по организации торговли на финансовом рынке	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	6
54	Деятельность контролера/руководителя службы внутреннего контроля, брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации регистратора	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	7
55	Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом	«Специалист рынка ценных бумаг», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г., №184н	8
56	Специалист подразделения по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	«Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г., №512н	6
57	Специалист по проведению финансовых расследований подразделения по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	«Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г., №512н	7



№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
58	Руководитель подразделения по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	«Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г., №512н	8
59	Специалист по платежным системам	«Специалист по платежным системам», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2015 г., №204н	6
60	Руководитель отдела платежных систем	«Специалист по платежным системам», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2015 г., №204н	7
61	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	«Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г., №646н	5
62	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	«Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г., №646н	5
63	Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование	«Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г., №646н	6
64	Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	«Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г., №171н	6
65	Внутренний контролер	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н	5
66	Специалист по внутреннему контролю	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н	5



№	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций
67	Руководитель структурного подразделения внутреннего контроля	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н	6
68	Руководитель самостоятельного подразделения внутреннего контроля	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н	7
69	Руководитель экономического субъекта по внутреннему контролю	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н	8
70	Специалист казначейства банка	«Специалист казначейства банка», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.07.2015 г., №525н	6
71	Главный казначейства банка	«Специалист казначейства банка», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.07.2015 г., №525н	7
72	Руководитель казначейства банка	«Специалист казначейства банка», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.07.2015 г., №525н	8
73	Обеспечение межбанковского взаимодействия	«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г., №643н	5
74	Проведение операций на межбанковском рынке	«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г., №643н	6
75	Организация операций на межбанковском рынке	«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г., №643н	7
76	Специалист по управлению рисками	«Специалист по управлению рисками», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г., №591н	6
77	Специалист по функционированию системы управления рисками	«Специалист по управлению рисками», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г., №591н	7
78	Специалист по методологии и управлению рисками	«Специалист по управлению рисками», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г., №591н	7
79	Специалист по корпоративному управлению рисками	«Специалист по управлению рисками», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г., №591н	8



Сведения об экзаменационных центрах в составе Центра оценки квалификации Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

Наименование Адрес местонахождения организации, на базе которой создан ЭЦ Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации	Область деятельности экзаменационного центра			
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификаций	
Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе Адрес местонахождения организации: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 59 Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 59	Помощник оценщика	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	5	
	Оценщик объектов I категории сложности		6	
	Оценщик культурных ценностей I категории сложности		6	
	Оценщик интеллектуальной собственности I и II категории сложности		7	
	Кадастровый оценщик		7	
	Оценщик объектов II категории сложности		7	
	Оценщик культурных ценностей II категории сложности		7	
	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности		8	
	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории		8	
	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности		8	
	Оценщик - методолог		8	
	Бухгалтер		«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014г., №1061н	5
	Бухгалтер организации государственного сектора			5
	Бухгалтер финансовой организации	5		
	Главный бухгалтер	6		
	Главный бухгалтер организации государственного сектора	6		
	Главный бухгалтер финансовой организации	6		
	Главный бухгалтер с функцией составления консолидированной финансовой отчетности	6		
	Главный бухгалтер организации государственного сектора с	6		



	функцией составления консолидированной финансовой отчетности		
	Главный бухгалтер финансовой организации с функцией составления консолидированной финансовой отчетности		6
	Главный бухгалтер с функцией внутреннего контроля		6
	Главный бухгалтер организации государственного сектора с функцией внутреннего контроля		6
	Главный бухгалтер финансовой организации с функцией внутреннего контроля		6
	Главный бухгалтер с функцией налогообложения		6
	Главный бухгалтер с функцией управления финансами		6
	Главный бухгалтер организации государственного сектора с функцией управления финансами		6
	Главный бухгалтер финансовой организации с функцией управления финансами		6
Общество с ограниченной ответственностью «Центр фундаментальных исследований «СОЦИОНИКС» Адрес местонахождения организации: г. Тюмень, ул. Коммунаров, д. 35, офис 32 Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации: г. Тюмень, ул. Коммунаров, д. 35, офис 32	Помощник оценщика	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	5
	Оценщик объектов I категории сложности		6
	Оценщик культурных ценностей I категории сложности		6
	Оценщик интеллектуальной собственности I и II категории сложности		7
	Кадастровый оценщик		7
	Оценщик объектов II категории сложности		7
	Оценщик культурных ценностей II категории сложности		7
	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности		8
	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории		8
	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности		8
Оценщик - методолог	8		
Общество с	Помощник оценщика	«Специалист в	5

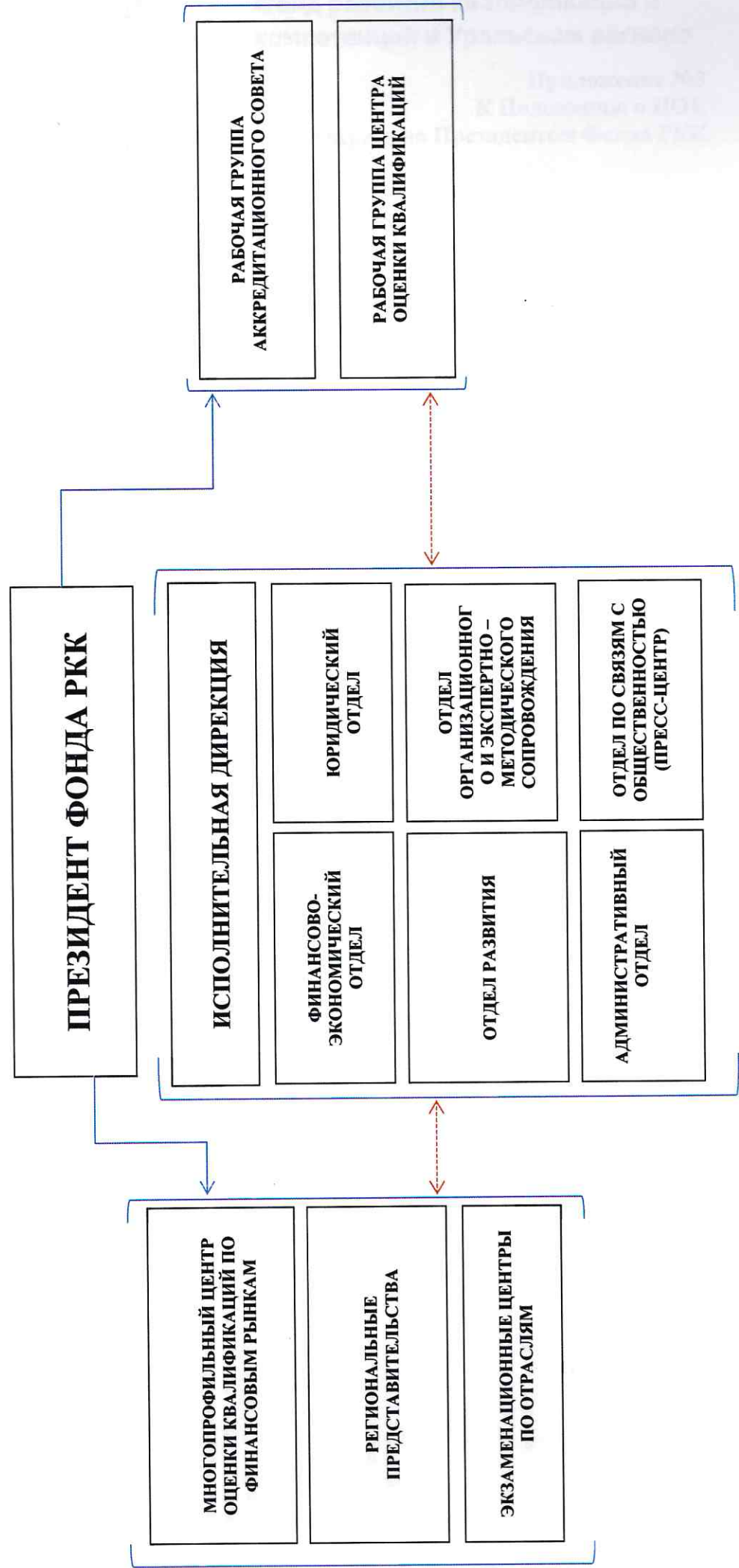


«Ограниченной ответственностью «Оценка-Плюс» Адрес местонахождения организации: г. Тамбов, ул. Студенческая, дом 16а, корпус 2, этаж 3, офис 6 Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации: г. Тамбов, ул. Студенческая, дом 16а, корпус 2, этаж 3, офис 6	Оценщик объектов I категории сложности	оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	6
	Оценщик культурных ценностей I категории сложности		6
	Оценщик интеллектуальной собственности I и II категории сложности		7
	Кадастровый оценщик		7
	Оценщик объектов II категории сложности		7
	Оценщик культурных ценностей II категории сложности		7
	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности		8
	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории		8
	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности		8
	Оценщик - методолог		8
Общество с ограниченной ответственностью «Информ-эксперт» Адрес местонахождения организации: г. Уфа, ул. Кирова, дом 103 Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации: г. Уфа, ул. Кирова, дом 103	Помощник оценщика	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	5
	Оценщик объектов I категории сложности		6
	Оценщик культурных ценностей I категории сложности		6
	Оценщик интеллектуальной собственности I и II категории сложности		7
	Кадастровый оценщик		7
	Оценщик объектов II категории сложности		7
	Оценщик культурных ценностей II категории сложности		7
	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности		8
	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории		8
	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности		8
Оценщик - методолог	8		
Общество с ограниченной ответственностью «Оренбургская компания оценки и права»	Помощник оценщика	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г.,	5
	Оценщик объектов I категории сложности		6
	Оценщик культурных ценностей I категории сложности		6
	Оценщик интеллектуальной		7



<p>Адрес местонахождения организации: г. Оренбург, ул. Орская, дом 174А, офис 303</p> <p>Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации: г. Оренбург, ул. Орская, дом 174А, офис 303</p>	собственности I и II категории сложности	№539н	
	Кадастровый оценщик		7
	Оценщик объектов II категории сложности		7
	Оценщик культурных ценностей II категории сложности		7
	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности		8
	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории		8
	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности		8
	Оценщик - методолог		8
<p>Общество с ограниченной ответственностью «ФИНАНСОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА»</p> <p>Адрес местонахождения организации: г. Новосибирск, ул. Гоголя, дом 235/1</p> <p>Фактический адрес осуществления деятельности по независимой оценке квалификации: г. Новосибирск, ул. Гоголя, дом 235/1</p>	Помощник оценщика	«Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г., №539н	5
	Оценщик объектов I категории сложности		6
	Оценщик культурных ценностей I категории сложности		6
	Оценщик интеллектуальной собственности I и II категории сложности		7
	Кадастровый оценщик		7
	Оценщик объектов II категории сложности		7
	Оценщик культурных ценностей II категории сложности		7
	Эксперт-оценщик объектов III категории сложности		8
	Эксперт-оценщик интеллектуальной собственности III категории		8
	Эксперт-оценщик культурных ценностей III категории сложности		8
Оценщик - методолог	8		

Структура Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе





Сведения о персонале ЦОК

№ п/п	ФИО	Должность
1. Руководитель ЦОК		
1.1.	Мартьянова Надежда Викторовна	Руководитель ЦОК
2. Экспертно-методический отдел		
2.1.	Федотова Валентина Валерьевна	
2.2.	Шинявская Светлана Ивановна	
2.3.	Шихранова Лидия Владимировна	
3. Финансово-экономический отдел		
3.1.	Прудникова Алёна Анатольевна	Главный бухгалтер
3.2.	Головина Екатерина Игоревна	Экономист
4. Административный отдел		
4.1.	Новикова Екатерина Олеговна	
4.2.	Казакова Оксана Юрьевна	
4.3.	Кужина Алена Владимировна	Руководитель административного отдела
5. Отдел развития		
5.1.	Халиуллина Александрина Павловна	Руководитель отдела развития
6. Юридический отдел		
6.1.	Ширяева Валентина Алексеевна	Руководитель юридического отдела
7. Отдел по связям с общественностью (пресс-центр)		
7.1.	Ничкова Наталья Валерьевна	



Приложение №4
К Положению о ЦОК
Утверждено Президентом Фонда РКК

Сведения об экспертах ЦОК

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист в оценочной деятельности»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Балтин Виктор Эдуардович	+
2	Газдалетдинов Айдар Маратович	+
3	Закирова Алена Александровна	+
4	Королев Валерий Викторович	+
5	Лаврикова Юлия Георгиевна	+
6	Лебедев Алексей Витальевич	+
7	Лобанов Александр Иванович	+
8	Панфилова Евгения Сергеевна	+
9	Сутягин Владислав Юрьевич	+
10	Чернышова Оксана Николаевна	+
11	Шихранова Лидия Владимировна	+
12	Щербинин Сергей Петрович	+
13	Мартьянова Надежда Викторовна	+
14	Виноградова Лидия Дмитриевна	+
15	Щеглов Евгений Вячеславович	+
16	Шарипов Тимур Рамзеевич	+
17	Гайфуллина Лия Радиковна	+
18	Волгин Александр Леонидович	+
19	Польгалова Оксана Анатольевна	+
20	Косажихина Ольга Александровна	+
21	Микаева Светлана Владиславовна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по страхованию»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Удалова Елена Анатольевна	+
2	Князева Елена Геннадьевна	+
3	Фоменко Валерия Викторовна	+
4	Разумовская Елена Александровна	+
5	Куропова Наталья Вячеславовна	+

Оценка квалификации в области бухгалтерского учета

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Агапова Татьяна Борисовна	+
2	Прудникова Елена Анатольевна	+
3	Головачева Наталья Анатольевна	+
4	Захарова Елена Викторовна	+
5	Найдёнов Евгений Владиславович	+
6	Кучумова Наталия Владимировна	+
7	Богомолова Елена Михайловна	+



№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
8	Мамина Ирина Леонидовна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по финансовому консультированию»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Турутин Евгений Александрович	+
2	Белякова Ольга Владиславовна	+
3	Разумовская Елена Александровна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по кредитному брокериджу»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Щеглов Евгений Вячеславович	+
2	Дерендяев Александр Владимирович	+
3	Штуркина Екатерина Дмитриевна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Страховой брокер»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Куропова Наталья Вячеславовна	+
2	Разумовская Елена Александровна	+
3	Князева Елена Геннадьевна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по корпоративному кредитованию»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Щеглов Евгений Вячеславович	+
2	Косажихина Ольга Александровна	+
3	Шихранова Лидия Владимировна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по работе с залогами»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Штуркина Екатерина Дмитриевна	+
2	Щеглов Евгений Вячеславович	+
3	Шихранова Лидия Владимировна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист рынка ценных бумаг»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Дерендяев Александр Владимирович	+
2	Турутин Евгений Александрович	+
3	Черкашев Андрей Яковлевич	+



Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма)»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Дерендяев Александр Владимирович	+
2	Черкашев Андрей Яковлевич	+
3	Турутин Евгений Александрович	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по платежным системам»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Шихранова Лидия Владимировна	+
2	Косажихина Ольга Александровна	+
3	Жиляева Татьяна Геннадьевна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по потребительскому кредитованию»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Штуркина Екатерина Дмитриевна	+
2	Щеглов Евгения Вячеславович	+
3	Шихранова Лидия Владимировна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по ипотечному кредитованию»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Штуркина Екатерина Дмитриевна	+
2	Щеглов Евгения Вячеславович	+
3	Шихранова Лидия Владимировна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по микрофинансовым организациям»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Головачева Наталья Анатольевна	+
2	Прудникова Елена Анатольевна	+
3	Агапова Татьяна Борисовна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Агапова Татьяна Борисовна	+
2	Прудникова Елена Анатольевна	+
3	Головачева Наталья Анатольевна	+
4	Захарова Елена Викторовна	+



№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
5	Найдёнов Евгений Владиславович	+
6	Кучумова Наталия Владимировна	+
7	Мамина Ирина Леонидовна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист казначейства банка»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Дерендяев Александр Владимирович	+
2	Жиляева Татьяна Геннадьевна	+
3	Черкашев Андрей Яковлевич	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по операциям на межбанковском рынке»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Дерендяев Александр Владимирович	+
2	Турутин Евгений Александрович	+
3	Жиляева Татьяна Геннадьевна	+

Оценка квалификации на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по управлению рисками»

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций
1	Дерендяев Александр Владимирович	+
2	Турутин Евгений Александрович	+
3	Жиляева Татьяна Геннадьевна	+
4	Черкашев Андрей Яковлевич	+



ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
С ЭКСПЕРТОМ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ЭКЗАМЕНА

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице Президента Лебедева Алексея Витальевича, действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от 29.09.2016 г. (Протокол № _____), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, действующий(ая) на основании Свидетельства за регистрационным номером _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Эксперт», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Эксперт привлекается к проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту _____ и _____ уровню _____ квалификации _____ в период с _____ г. по _____ г., а ЦОК обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора выплатить Эксперту вознаграждение и возместить расходы в случае их возникновения по проезду до места нахождения Центра оценки квалификации или Экзаменационного центра (далее по тексту – «ЭЦ»), в котором проводится профессиональный экзамен, и обратно до места постоянной работы Эксперта, расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением профессионального экзамена, а также расходы на выплату суточных.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Эксперта.

2.1.1. Эксперт обязан:

- 2.1.1.1. Соответствовать требованиям к экспертам, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.
- 2.1.1.2. Провести профессиональный экзамен лично в составе квалификационной комиссии, в установленные сроки, качественно и в полном объеме.
- 2.1.1.3. Принять, подготовить и представить в соответствии с установленными требованиями в составе квалификационной комиссии решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче свидетельства либо отрицательное решение о присвоении квалификации и выдаче заключения о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее одного дня после окончания профессионального экзамена, а также принять участие в подготовке итогового отчета квалификационной комиссии.
- 2.1.1.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения процедуры профессионального экзамена передать ЦОК:
 - а) подписанный Экспертом Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
 - б) документы, подтверждающие произведенные расходы по проезду до места нахождения экзаменационного центра, в котором проводится профессиональный экзамен, и обратно до места постоянной работы Эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением профессионального экзамена.
- 2.1.1.5. Не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.1.6. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению профессионального экзамена, незамедлительно сообщить об этом ЦОК.

2.1.2. Эксперт вправе:



2.1.2.1. Получать от ЦОК информацию, необходимую для участия в работе квалификационной комиссии.

2.1.2.2. Получать вознаграждение в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.1.2.3. Требовать возмещения расходов, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности ЦОК:

2.2.1. ЦОК обязан:

2.2.1.1. Принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора.

2.2.1.2. Выплатить Эксперту вознаграждение в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2.1.3. Возместить Эксперту расходы, предусмотренные настоящим Договором, в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2.1.4. Выплатить Эксперту суточные за каждый день командировки согласно тарифу в зависимости от региона Российской Федерации.

2.2.2. ЦОК вправе:

2.2.2.1. Требовать от Эксперта исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2.2. Осуществлять контроль за ходом исполнения обязательств по настоящему Договору, соблюдением сроков их исполнения согласно условиям настоящего Договора, а также требований и положений, относящихся к оценке квалификации, установленных Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка.

2.2.2.3. Отказаться частично или полностью от услуг Эксперта в случае выявления неисполнения или некачественного исполнения обязательств по настоящему Договору, уведомив об этом Эксперта письменно.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Факт оказания услуг Экспертом по настоящему Договору оформляется Актом сдачи-приемки услуг.

3.2. Вознаграждение по настоящему Договору выплачивается ЦОК Эксперту в соответствии с условиями настоящего Договора и Актом сдачи-приемки услуг.

3.3. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пп. 2.1.1.3 - 2.1.1.4 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, ЦОК обязан либо принять услуги, указанные в Акте сдачи-приемки услуг, подписав Акт сдачи-приемки услуг и оплатить их, либо направить Эксперту письменные мотивированные претензии к Акту сдачи-приемки услуг.

3.4. Размер вознаграждения Эксперту составляет _____ (в т.ч. НДС/Л).

3.5. С суммы, указанной в пункте 3.4. а также с сумм расходов возмещаемых в соответствии с п. 3.6, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Эксперту возмещаются следующие расходы, непосредственно связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору:

3.6.1. расходы по проезду до места нахождения экзаменационного центра, в котором проводится профессиональный экзамен, и обратно до места постоянной работы Эксперта;

3.6.2. расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением профессионального экзамена;

3.6.3. суточные за каждый день командировки.

3.7. Возмещение расходов, указанных в п. 3.6 настоящего Договора, производится после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг при условии представления Экспертом ЦОК оригиналов документов, подтверждающих расходы Эксперта. При отсутствии соответствующих документов расходы не возмещаются.

3.7.1. Расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, посадочные талоны к авиабилетам) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами за вычетом налогов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Расчеты по договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Эксперта. Оплата производится в рублях РФ.

3.9. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЦОК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Эксперт несет ответственность за:

4.3.1. Нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.3.2. Разглашение сведений, ставших ему известными в ходе проведения Экспертизы.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park») р/с 407 038 103 620 800 000 50 в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбурга, ИНН/КПП 6685994619/668501001, БИК 046577795, к/с 301 018 109 000 000 007 95 Телефон: +7 (343) 298-02-38, 8 (800)-700-02-38 E-mail: fund-rkk@mail.ru Сайт: www.fund-rkk.ru	Фамилия Имя Отчество Паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____ ИНН _____ Зарегистрирован по адресу: _____ Дата рождения: _____ Пенсионное свидетельство _____ <u>Банковские реквизиты:</u> Получатель: Фамилия Имя Отчество _____ Счет получателя _____ ИНН /КПП _____ БИК _____ к/с 3 в _____ Банк получателя _____ Адрес банка: _____
Президент _____/А.В. Лебедев /	_____/И.О.Фамилия /



АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ г.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице Президента Лебедева Алексея Витальевича, действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от 29.09.2016 г. (Протокол № _____), с одной стороны, и

гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, действующий(ая) на основании решения Аккредитационного совета Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (протокол № _____ от _____), именуемый(ая) в дальнейшем «Эксперт», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. Эксперт оказал, а ЦОК принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту и уровню квалификации _____ в период с _____ г. по _____ г., в соответствии с Договором _____ № _____.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий Стороны не имеют.

3. Фактические виды работ, выполненные Экспертом лично и в составе квалификационной комиссии:

- 3.1. организация и проведение оценочных процедур;
- 3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;
- 3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;
- 3.4. оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации).

4. К Акту прилагается Отчет Эксперта.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Настоящий Акт является основанием для оплаты стоимости услуг.

Размер вознаграждения Эксперта по договору в соответствии с п. 3.4 Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Затраты на проезд и проживание возмещаются Эксперту по фактически предоставленным документам в соответствии с пп. 3.6.-3.7. Договора в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

Фамилия Имя Отчество

620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park»)

р/с 407 038 103 620 800 000 50
в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбурга,
ИНН/КПП 6685994619/668501001,
БИК 046577795,

к/с 301 018 109 000 000 007 95
Телефон: +7 (343) 298-02-38,
8 (800)-700-02-38

E-mail: fund-rkk@mail.ru
Сайт: www.fund-rkk.ru

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Дата рождения: 28.08.1958 г.

Пенсионное свидетельство _____

Банковские реквизиты:

Получатель: Фамилия Имя Отчество _____

Счет получателя _____

ИНН /КПП _____

БИК _____

к/с _____

Банк получателя _____

Президент

_____/А.В. Лебедев/

_____/И.О. Фамилия /

**ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице Лебедева Алексея Витальевича, действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от 29.09.2016 г. (Протокол № _____), с одной стороны, и

гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

зарегистрирован(а) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту и уровню квалификации _____ в период с _____ г. по _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Права и обязанности ЦОК:****2.1.1. ЦОК обязан:**

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее по тексту – «СПК»);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.



2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Соискателя.

2.2.1. Соискатель обязан:

2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификации

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Соискатель вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать Жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификации.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условии 100% предоплаты.

3.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего договора на основании выставленного счета на оплату или вносит в кассу ЦОК. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора на расчетный счет или в кассу ЦОК.

3.4. В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи Заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для Соискателя.

3.5. В случае, если соискатель оплатил услуги по настоящему Договору, однако не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора возвращается по письменному заявлению Соискателя с предоставлением документа, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

3.6. При неполучении ЦОК от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю, услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту _____ и _____ уровню _____ квалификации _____ считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.7. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-



сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

3.8. С суммы, указанной в пункте 3.1 ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

620100, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park»)
р/с 407 038 103 620 800 000 50
в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбурга,
ИНН/КПП 6685994619/668501001,
БИК 046577795,
к/с 301 018 109 000 000 007 95
Телефон: +7 (343) 298-02-38,
8 (800)-700-02-38
E-mail: fund-rkk@mail.ru
Сайт: www.fund-rkk.ru

Президент Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____
ИНН _____
Зарегистрирован по адресу: _____
Дата рождения: 28.08.1958 г.
Пенсионное свидетельство _____

_____/А.В. Лебедев/

_____/И.О. Фамилия /



АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ г.

Центр оценки квалификации, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице _____, действующего на основании _____ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от _____ (Протокол № _____), с одной стороны, и
гражданин(ка) Российской Федерации Фамилия Имя Отчество, паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

зарегистрирован(а) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК оказал, а Соискатель принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области _____ по _____ профессиональному стандарту и уровню квалификации _____

_____ в период с _____ г. по _____ г., в соответствии с Договором _____ № _____.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1. организация и проведение оценочных процедур;

3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации);

3.5. выдача Свидетельства о квалификации с приложенной копией заключения квалификационной комиссии/ Заключения о прохождении профессионального экзамена.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

Фамилия Имя Отчество

620100, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park»)
р/с 407 038 103 620 800 000 50
в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбурга,
ИНН/КПП 6685994619/668501001,
БИК 046577795,
к/с 301 018 109 000 000 007 95
Телефон: +7 (343) 298-02-38,
8 (800)-700-02-38
E-mail: fund-rkk@mail.ru
Сайт: www.fund-rkk.ru

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____
ИНН _____ /И.О.Фамилия /
Зарегистрирован по адресу: _____
Дата рождения: 28.08.1958 г.
Пенсионное свидетельство _____

Президент Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

_____/А.В. Лебедев/

_____/И.О. Фамилия /



Приложение № 7
К Положению о ЦОК
Утверждено Президентом Фонда РКК

Образец Заявления для проведения независимой оценки квалификации

Руководителю центра оценки
квалификаций

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

наименование документа, серия, номер

дата выдачи, кем выдан

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по
квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

С Порядком проведения профессионального экзамена, установленным
Постановлением Правительства Российской Федерации от _____ 2016 г.
№ ____ ознакомлен(а).

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.



2. Копии документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, в соответствии с утвержденным национальным агентством развития квалификаций наименованием квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена.

дата

подпись

расшифровка подписи



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету по профессиональным квалификациям

_____ наименование совета

В лице _____

_____ наименование юридического лица, наделенного полномочиями совета

и _____

_____ наименование центра оценки квалификации

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации с целью прохождения профессионального экзамена, результатах прохождении профессионального экзамена и присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечению срока действия согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



Образец Заключения о прохождении профессионального экзамена

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении профессионального экзамена

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____
Соискатель _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ПРОХОДИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО КВАЛИФИКАЦИИ

Полное наименование квалификации

По результатам профессионального экзамена квалификация не присвоена.
В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной квалификации соискателю
РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

Руководитель центра оценки
Квалификации

Должность руководителя центра оценки квалификации
(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Смисо и профучерово

41 (сорок еден)

ммг

Алегуевс Олга РКК
Петров С.В.



[Handwritten signature in blue ink]