



Утверждено  
Общим собранием Фонда развития  
Квалификаций и компетенций в  
Уральском регионе

Протокол № 4 от  
« 09 » сентября 2016 года



Руководитель ЦОК

А.В. Лебедев

## ПОЛОЖЕНИЕ О центре оценки квалификаций



## 1. Основные термины и определения

1.1. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

**Аттестат соответствия** – документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

**Экспертная комиссия** – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

**Квалификация** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции;

**Национальное агентство развития квалификаций** – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, в состав соучредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, заинтересованные общероссийские объединения профсоюзов и Российская Федерация, функции и полномочия учредителя от имени которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации;

**Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям** – консультативный орган при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

**Независимая оценка квалификации** – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенная центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации (далее - оценка квалификации);

**Организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, направившее заявку или прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;

**Оценочные средства по соответствующим квалификациям** – комплекс заданий, критериев оценки и форм, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена;

**Профессиональный экзамен** – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта;

**Реестр независимой оценки квалификаций (Реестр)** – информационный ресурс для информационно - справочного обеспечения проведения оценки квалификации;

**Свидетельство о профессиональной квалификации** – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

**Совет по профессиональным квалификациям (СПК)** – юридическое лицо, наделенное в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

**Соискатели** – физические лица, претендующие на подтверждение квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;;

**Центр оценки квалификаций (ЦОК)** – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

**Экзаменационный центр (ЭЦ)** – структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.



Эксперты ЦОК – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

## 2. Общие положения

2.1. Центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) является структурным подразделением Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе (далее –Фонд РКК) и осуществляет свою деятельность на основании полномочий, полученных от Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК) и настоящего Положения о центре оценки квалификаций(далее – Положение), утверждаемого президентом Фонда РКК.

2.2. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Фонда РКК решениями его органов управления, другими внутренними документами, приказами и распоряжениями руководства Фонда РКК, настоящим Положением.

2.3. Основными документами, регламентирующими различные направления функционирования ЦОК, являются:

2.3.1. Постановление правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. №1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

2.3.2. Требованиями к центру оценки квалификации, утвержденными решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – Протокол б/н от 11.12.2015 г.;

2.3.3. Порядком отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификаций, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – Протокол б/н от 11.12.2015 г.;

2.3.4. Требованиями к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификаций, утвержденными решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – Протокол б/н от 11.12.2015 г.;

2.3.5. Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – Протокол б/н от 11.12.2015 г.;

2.3.6. Требованиями к апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям, утвержденными решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – Протокол б/н от 11.12.2015 г.

2.3.7. Порядок проведения профессионального экзамена центрами оценки квалификации по соответствующим квалификациям и признания его результатов СПК.

2.3.8. Иными нормативно-правовыми актами и положениями, разработанными и утвержденными уполномоченными представителями органов исполнительной власти в сфере Национальной системы квалификаций

2.4. Положение о ЦОК устанавливает его статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы.

2.5. Оценка и сертификация квалификаций специалистов проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих соискателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификаций.

2.6. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счёт средств, полученных по договорам с заказчиками процедур независимой оценки (физическими и юридическими лицами). Возможны иные формы финансирования деятельности ЦОК, в соответствии с законодательством РФ.

## 3. Область деятельности Центра оценки квалификации

3.1. ЦОК осуществляет свою деятельность исключительно в соответствии со своей областью аккредитации, по направлениям Экзаменационных центров в составе ЦОК, по оценке квалификации специалиста в области оценочной деятельности, в области бухгалтерского учёта, в



области внутреннего контроля и аудита, в области банковской деятельности, в области социального страхования, в области страхования, отраженной в аттестате соответствия, выданного Советом по профессиональным квалификациям при Национальном Совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (СПК) и подтверждающий прохождение ЦОК отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия Центра оценки квалификаций в указанных областях деятельности.

3.2. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, регистрируется в Федеральном реестре и включает следующие профессиональные стандарты:

3.2.1. «Специалист в области страхования», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г. №186н;

3.2.2. «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №167н;

3.2.3. «Специалист по кредитному брокериджу», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №175н;

3.2.4. «Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г. №155н.

3.2.5. «Специалист в оценочной деятельности», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 г. №539н.

3.3. Профессиональные квалификации, квалификационные уровни и соответствующие им коды трудовых функций согласно Профессиональным стандартам (далее - Профстандарт) приведены в Приложении №1.

## 4. Цель, функции, права и обязанности ЦОК

4.1. Цель деятельности ЦОК – организация и проведение независимой оценки квалификаций граждан, претендующих на подтверждение соответствия квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и, как результат, содействие повышению качества профессионального образования, укреплению кадрового потенциала.

4.2. Для достижения указанной цели в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в области независимой оценки квалификаций, ЦОК реализует следующие функции:

- а) общее руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- б) предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;
- в) приём, проверку и регистрацию заявочных документов;
- г) направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификаций;
- д) определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификаций;
- е) формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- ж) разработку программ оценки квалификаций, отбора и детализации применяемых оценочных средств;
- з) организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- и) подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- к) соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- л) контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК;
- м) принятие решения по результатам оценки квалификаций;



н) оформление заключений по итогам оценки квалификаций и свидетельств о профессиональной квалификации;

о) формирование и передачу сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для анализа, обработки, экспертизы, внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

п) контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;

р) оформление, учёт и выдачу соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

с) ведение делопроизводства и архива ЦОК;

т) рассмотрение рекламаций и жалоб.

#### **4.3. В своей деятельности ЦОК обязан:**

4.3.1. Руководствоваться и соблюдать требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации, СПК и настоящего Положения;

4.3.2. Осуществлять оценку квалификаций в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в Федеральный реестр;

4.3.3. Определять стоимость проведения работ по оценке квалификаций в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

4.3.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК;

4.3.5. Информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификаций, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

4.3.6. Обеспечивать передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе документов по проведенной оценке квалификаций – по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

4.3.7. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;

4.3.8. Прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК.

#### **4.4. ЦОК имеет право:**

4.4.1. Выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;

4.4.2. Принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;

4.4.3. Иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

4.4.4. Применять знак СПК в установленном порядке;

4.4.5. Организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификаций, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

4.5. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК и настоящим Положением.



## 5. Структура ЦОК

5.1. Организационная структура ЦОК, обеспечивающая выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, включает:

- 5.1.1. Руководитель ЦОК;
- 5.1.2. Отдел организационного и экспертно-методического сопровождения;
- 5.1.3. Финансово-экономический отдел;
- 5.1.4. Административный отдел;
- 5.1.5. Отдел развития;
- 5.1.6. Юридический отдел;

5.3. Графическая структура ЦОК приведена в Приложении №2.

5.4. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК - Президент Фонда РКК, который утверждает структуру и штатное расписание.

5.5. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке.

5.6. Руководитель ЦОК несет ответственность за:

5.6.1. соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;

5.6.2. качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;

5.6.3. обеспечение единства требований при оценке квалификаций;

5.6.4. обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;

5.6.5. правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;

5.6.6. передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;

5.6.7. обеспечение ведения архива;

5.6.8. сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;

5.6.9. обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

5.7. К компетенции отдела организационного и экспертно-методического сопровождения ЦОК относится формирование состава экспертов ЦОК; организация аттестации экспертов Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка; формирование квалификационных комиссий; методическое обеспечение деятельности экспертов и процедур проведения профессионального экзамена, программ оценки квалификации и отбору применяемых оценочных средств.

5.8. К компетенции финансово-экономического отдела ЦОК относится управление персоналом ЦОК и ведение кадровой документации сотрудников ЦОК, ведение бухгалтерского учёта, сдача отчётности, определение стоимости проведения работ по оценке квалификаций.

5.9. К компетенции административного отдела ЦОК относится организационно-распорядительное обеспечение деятельности ЦОК, взаимодействие с СПК, формирование и обеспечение функционирования информационных полей (баз данных, реестров) и информационных потоков ЦОК, реализация процессов сбора, обработки и анализа информации по вопросам деятельности ЦОК, осуществление коммуникаций с участниками системы независимой оценки квалификаций, ведение делопроизводства, организационно-техническое обеспечение деятельности экспертов, соискателей и специалистов ЦОК, ведение архивов ЦОК и ЭЦ.

5.10. К компетенции отдела развития ЦОК относится определение приоритетных направлений развития ЦОК, формирования и реализация концепции развития ЦОК.

5.11. К компетенции юридического отдела ЦОК относится нормативно-правовое обеспечение деятельности ЦОК.

5.12. Цель деятельности, функции, структуру, права и обязанности, вопросы эффективности и результативности деятельности, служебных взаимоотношений устанавливается положением об отделе ЦОК.



5.13. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК регламентируются заключаемыми договорами и должностными инструкциями.

5.14. Сведения о персонале ЦОК содержится в Приложении №3 к настоящему Положению

## 6. Эксперты и квалификационные комиссии ЦОК

6.3. Для проведения независимой оценки квалификаций ЦОК формирует квалификационные комиссии.

6.4. Экспертами, входящими в состав данной комиссии, могут быть как работник ЦОК, так и внешние специалисты сторонних организаций, аттестованные в порядке, установленном СПК.

6.5. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, форма которого представлена в Приложении № 5 настоящего Положения.

6.6. Областью деятельности эксперта ЦОК являются:

6.6.1. профессиональные стандарты;

6.6.2. наименования присваиваемых профессиональных квалификаций;

6.6.3. уровни (подуровни) квалификации.

6.7. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование квалификационной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК.

6.8. Экспертная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе квалификационной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.

6.9. Экспертом по оценке квалификации может быть лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области профессиональной квалификации, аттестованное в соответствии с порядком аттестации, установленным СПК, на право участия в работе квалификационной комиссии.

6.10. Техническим экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с порядком аттестации, установленным СПК, на право участия в работе квалификационной комиссии.

6.11. Член квалификационной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя в области деятельности, определенной по итогам аттестации, в рамках установленной области деятельности ЦОК.

6.12. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

6.13. Председателем квалификационной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, для которого работа в ЦОК является основной.

6.14. В квалификационную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

6.15. Права и обязанности члена квалификационной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

6.16. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в СПК.

6.17. Состав экспертов по оценке квалификации указан в Приложении №4 к настоящему положению.

## 7. Порядок организации и проведения оценки квалификации

7.1. Оценка квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов для вида профессиональной деятельности осуществляется на условиях договора между получателем услуги и ЦОК.

7.2. Оценка квалификации осуществляется в форме профессионального экзамена, проводимого ЦОК на основании положения, утвержденного СПК.



7.3. Профессиональный экзамен проводится ЦОК по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством, за счет средств работодателя.

7.4. Для прохождения профессионального экзамена в ЦОК представляется заявление соискателя с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения профессионального экзамена по соответствующему наименованию квалификации.

7.5. ЦОК осуществляет следующие процедуры оценки квалификаций:

7.5.1. проверка заявительных документов соискателя и заключение договора с получателем услуги;

7.5.2. обеспечение соискателя информационными материалами;

7.5.3. определение графика оценки квалификации и сроков проведения профессионального экзамена;

7.5.4. организация и проведение оценочных процедур;

7.5.5. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификаций;

7.5.6. оформление заключений по итогам оценки квалификации, формирование и передачу сведений о результатах оценки квалификаций в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр;

7.5.7. оформление, учет и выдачу соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

7.6. Профессиональный экзамен проводится в течение одного дня и состоит из следующих мероприятий и оценочных процедур:

7.6.1. прохождение вводного инструктажа;

7.6.2. выполнение теоретического экзамена;

7.6.3. выполнение практического задания;

7.6.4. оценивание техническими экспертами результатов теоретического экзамена;

7.6.5. оценивание экспертами по оценке квалификации процесса и результата выполнения соискателями практических заданий;

7.6.6. анализ результатов оценивания и оформление заключения квалификационной комиссии;

7.6.7. информирование соискателей о результатах оценки квалификаций и сроках оформления и выдачи заключения квалификационной комиссии, а также, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

7.7. По окончании процедуры оценки квалификации соискателю выдаются рекомендации по направлениям профессионального саморазвития, предоставляется информация о способах повышения квалификации.

7.8. Экспертная комиссия вправе отстранить Соискателя от дальнейшего прохождения процедуры независимой оценки квалификации, а именно сдачи экзамена в случаях:

7.8.1. Если членом Экспертной комиссии обнаружено, что Соискатель использует учебно-методические и другие материалы, не предусмотренные для использования на экзамене по конкретной квалификации;

7.8.2. Если членом Экспертной комиссии обнаружено, что Соискатель использует интернет связь и мобильную связь;

7.8.3. Если членом Экспертной комиссии обнаружено, что Соискатель разговаривает с другими Соискателями во время проведения экзамена;

7.8.4. Если членом экспертной комиссии обнаружено, что Соискатель/Соискатели обмениваются экзаменационными бланками между собой.

7.9. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.8 настоящего Положения, информация отражается в протоколе Экспертной комиссии с соответствующим приложением в виде пояснительного письма с указанием на возникновение такого





обстоятельства, подписываемым Председателем экспертной комиссии. В данном случае Соискатель удаляется с экзамена и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

7.10. Если комплектом оценочных средств предусмотрен допуск к практической части экзамена только после сдачи его теоретической части, то между теоретической и практической частями экзамена организовывается перерыв продолжительностью 1 час для проверки экзаменационных бланков теоретической части.

## 8. Порядок оформления документов и результатов оценки квалификаций и предоставления сведений в СПК

8.1. Соискателей допускают к сдаче квалификационного экзамена на основании заявления, форма которого утверждена СПК и представлена в Приложении №7 настоящего Положения.

8.2. Соискатель представляет в ЦОК следующий комплект документов:

8.2.1. Оригинал Заявления;

8.2.2. удостоверенную копию паспорта гражданина РФ;

8.2.3. удостоверенную копию документа об образовании;

8.2.4. удостоверенную копию трудовой книжки или иного подтверждения стажа работы в соответствии с трудовыми функциями и положениями профессионального стандарта;

8.2.5. договор об оказании услуг по оценке квалификации, форма которого представлена в Приложении №6 в настоящему Положению;

8.2.6. копию документа, подтверждающего оплату услуг по оценке профессиональных квалификаций.

8.3. Соискатель представляет в ЦОК комплект документов, указанных в п. 8.2 настоящего Положения при личном обращении в ЦОК, а в случае дистанционной подачи комплекта документов, Соискатель направляет указанный комплект посредством почтовой связи в адрес ЦОК.

8.4. Договор об оказании услуг по оценке квалификации включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, ответственность сторон. Примерная форма договора устанавливается руководителем ЦОК.

8.5. ЦОК вправе отклонить заявление соискателя, если он не соответствует требованиям, перечисленным в пп. 7.4, являющимся условием допуска к проведению профессионального экзамена.

8.6. При подаче комплекта документов соискателем, ЦОК рассматривает наличие, комплектность, правильность оформления документов. Соискателю при подаче документов ЦОК сообщает:

8.6.1. процедуру оценки квалификаций и дату проведения профессионального экзамена;

8.6.2. перечень документов, которые необходимо представить дополнительно, и выдает направление для сдачи профессионального экзамена.

8.7. Срок рассмотрения документов ЦОК составляет не более 15 рабочих дней.

8.8. О проведении профессионального экзамена издается приказ с пофамильным указанием соискателей, допущенных к экзамену, датой проведения экзамена, персонального состава членов квалификационной комиссии.

8.9. Дата и время проведения экзамена размещаются на официальном сайте ЦОК не позднее чем за 10 дней до дня проведения профессионального экзамена.

8.10. Допуск соискателя к профессиональному экзамену осуществляется на основе документа, удостоверяющего личность.

8.11. Председатель и члены квалификационной комиссии производят оценку работ соискателей в соответствии с критериями (показателями) и шкалой оценивания, представленными в комплектах оценочных средств, заполняют оценочные листы и принимают решение о соответствии / не соответствии квалификации участника оценки установленным требованиям по определенному уровню квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта.



8.12. По результатам квалификационного экзамена составляется протокол, отражающий решение квалификационной комиссии. Председатель квалификационной комиссии знакомит соискателей с принятым решением. Отчетные документы квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы) хранятся в ЦОК 5 лет.

8.13. Отсканированные цветные копии отчетных документов квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы) в электронном виде направляются в СПК для проверки, обработки и признания результатов оценки квалификации соискателя и направления в национальное агентство развития квалификаций информации о выданных свидетельствах о квалификации для внесения в Реестр независимой оценки квалификаций.

8.14. СПК направляет в ЦОК решение о признании результатов оценки квалификации соискателя, на основании которого ЦОК оформляют бланки свидетельств о квалификации, ведомости их выдачи в срок не позднее 7 дней с момента получения информации от СПК.

8.15. По окончании процедур оформления сотрудники ЦОК выдают участникам оценки квалификационные свидетельства, факт получения документа фиксируется в ведомости выдачи квалификационных свидетельств. Квалификационные свидетельства выдаются не позднее 15 дней после проведения независимой оценки квалификаций. Ведомость выдачи квалификационных свидетельств хранится 5 лет.

8.16. Информация о выданных свидетельствах о квалификации размещается в Реестре независимой оценки квалификаций.

## 9. Порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК

9.1. ЦОК хранит в своем архиве следующие документы:

9.1.1. журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

9.1.2. журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

9.1.3. журнал учета работ при проведении практического экзамена;

9.1.4. комплект документов в соответствии с пунктом 8.2.

9.2. ЦОК хранит в своем архиве следующие документы на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации:

9.2.1. заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;

9.2.2. копию документа об образовании (обучении)\*;

9.2.3. копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)\*;

9.2.4. практические задания;

9.2.5. экзаменационные листы теоретического экзамена;

9.2.6. оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);

9.2.7. заключение квалификационной комиссии;

9.2.8. копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления) \*.

9.3. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

9.5. ЦОК осуществляет выдачу соискателям свидетельств о квалификации на основании сведений, внесенных СПК в соответствующий раздел Федерального реестра.

\* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов



9.6. Комплект архивных документов по каждой процедуре оценки квалификации регистрируется с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

9.7. В случае прекращения деятельности ЦОК передает архивные дела в СПК.

## 10. Порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций

10.1. В целях обеспечения права на объективную оценку участникам оценки предоставляется возможность подать в письменной форме заявление о нарушении установленного порядка проведения независимой оценки квалификаций и (или) о несогласии с установленной квалификацией в апелляционную комиссию (далее – апелляция) СПК в течение трех дней после проведения независимой оценки квалификаций.

10.2. ЦОК информирует соискателей о праве на подачу апелляции и порядке реализации этого права, перед проведением профессионального экзамена знакомит соискателей с порядком работы апелляционной комиссии СПК по рассмотрению апелляций соискателей к центрам оценки квалификации в части проведения профессионального экзамена и выдачи свидетельства о квалификации

10.3. При подтверждении факта нарушения процедуры независимой оценки, приведшего к снижению результатов оценки квалификаций, ЦОК принимает меры по устранению выявленных нарушений в срок, установленный апелляционной комиссией.

10.4. При наличии в решении апелляционной комиссии рекомендаций об улучшении качества независимой оценки квалификации, иных рекомендаций, направленных на совершенствование процедур независимой оценки квалификаций ЦОК принимает меры к их реализации.

## 11. Материально-техническая база ЦОК

11.1. Центр оценки квалификаций - Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе обладает материально-технической базой, расположенной по фактическому адресу, указанному в заявке.

11.2. Перечень помещений включает в себя:

11.2.1. конференц-залы в количестве 3 шт., оснащенные: мультимедийным оборудованием, обеспечивающим возможность проведения профессионального экзамена, вместимость конференц-залов составляет 80-90 человек, что позволяет их использование для проведения теоретических и практических экзаменов;

11.2.2. комнату для проведения переговоров в количестве 1 шт. (вместимость 12 человек);

11.2.3. кабинеты для руководителя, персонала ЦОК и ЭЦ;

11.2.4. комнату для архива и хранения материалов;

11.2.5. комнату для проведения вебинаров на 2 рабочих места;

11.2.6. офисную часть для обеспечения полного цикла процесса оценки квалификаций (вместимость до 40 человек);

11.2.7. зону для проведения кофе-брейков.

11.3. Все кабинеты оборудованы офисной мебелью - для приёма, обработки и хранения документов соискателей по оценке квалификаций, картотек экспертов ЦОК, заявочных документов соискателей, документированных результатов экзаменов и т.д. компьютерным оборудованием, оргтехникой, периферийными устройствами и т.п. в соответствии областью деятельности ЦОК.

11.4. ЦОК не использует специализированное оборудование при проведении профессионального экзамена. Выполнение заданий профессиональных экзаменов для подтверждения квалификации не требует наличия специализированного оборудования или выполнения каких-либо специальных измерений с его применением.

11.5. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

11.6. ЦОК имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

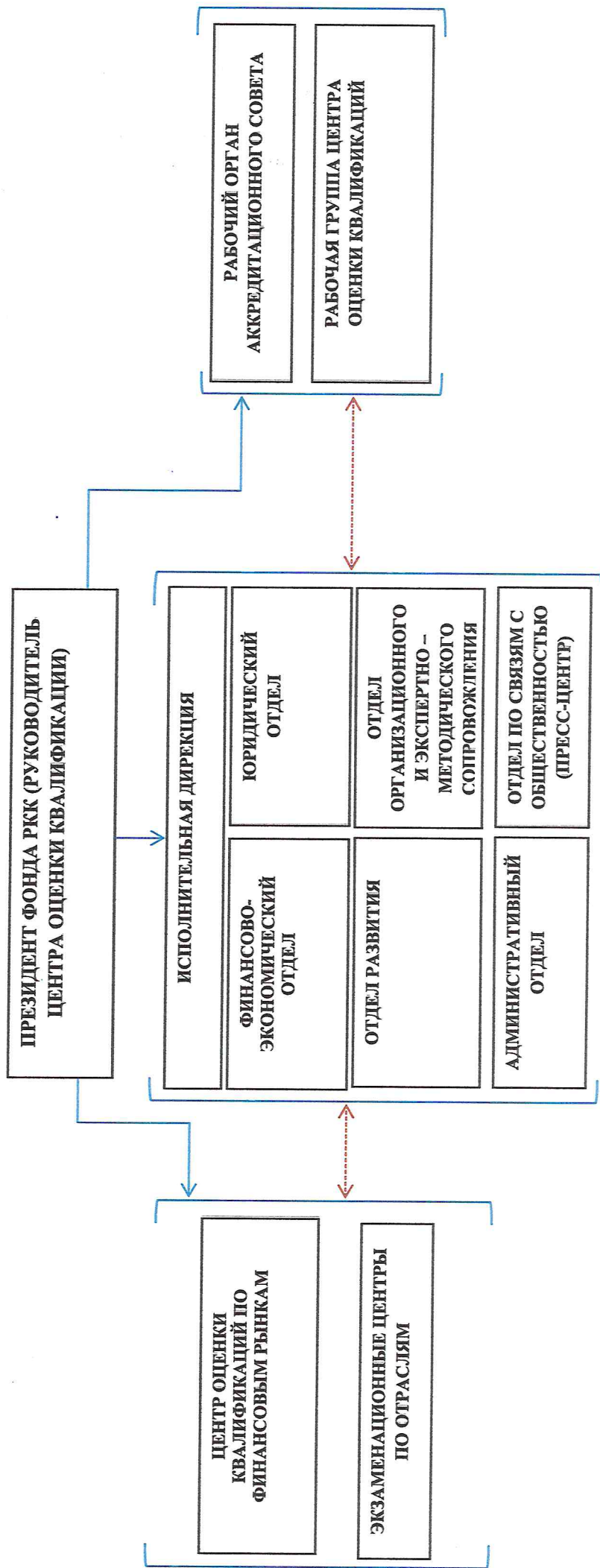


Приложение № 1  
К Положению о ЦОК  
Утверждено Общим собранием Фонда РКК  
Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_ 2016 года

Профессиональный стандарт	Профессиональная квалификация	Уровень (подуровень) квалификации
«Специалист в области страхования», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2015 г. №186н	Андеррайтер	6-го уровня
	Специалист по урегулированию убытков по договорам страхования (перестрахования)	6-го уровня
	Специалист по актуарным расчетам в страховании (перестраховании)	7-го уровня
	Директор страховой организации	8-го уровня
«Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №167н	Управляющий процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7-го уровня
	Специалист по консультированию клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7-го уровня
	Специалист по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6-го уровня
«Специалист по кредитному брокериджу», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. №175н	Специалист по организации взаимодействия заемщиков и поставщиков кредитных услуг	5-го уровня
	Специалист по консультационному сопровождению сделок	6-го уровня
	Специалист по управлению процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу	7-го уровня
«Страховой брокер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2015 г. №155н	Специалист по организации взаимодействия заемщиков и поставщиков кредитных услуг	5-го уровня
	Специалист по разработке и обеспечению реализации программы страхования (перестрахования)	6-го уровня
	Специалист по урегулированию убытков	7-го уровня
	Специалист по управлению страховыми брокерскими организациями	8-го уровня



**Структура Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**





Приложение №3  
к Положению о ЦОК

Утверждено:

Общим собранием Фонда РКК

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 года

## Сведения о персонале ЦОК

№ п/п	ФИО	Должность
<b>1. Руководитель ЦОК (Президент Фонда РКК)</b>		
1.1.	Лебедев Алексей Витальевич	Руководитель ЦОК
<b>2. Экспертно-методический отдел</b>		
2.1.	Федотова Валентина Валерьевна	
2.2.	Шинявская Светлана Ивановна	
2.3.	Шихранова Лидия Владимировна	
<b>3. Финансово-экономический отдел</b>		
3.1.	Прудникова Алёна Анатольевна	Главный бухгалтер
3.2.	Головина Екатерина Игоревна	Экономист
<b>4. Административный отдел</b>		
4.1.	Новикова Екатерина Олеговна	
4.2.	Казакова Оксана Юрьевна	
4.3.	Кужина Алена Владимировна	
<b>5. Отдел развития</b>		
5.1.	Халиуллина Александрина Павловна	Руководитель отдела развития
<b>6. Юридический отдел</b>		
6.1.	Ширяева Валентина Алексеевна	Руководитель юридического отдела



Приложение №4  
К Положению о ЦОК  
Утверждено Общим собрание Фонда РКК  
Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_2016 года

### Оценка квалификации оценщиков

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций	Технический эксперт
1	Балтин Виктор Эдуардович	+	
2	Газдалетдинов Айдар Маратович	+	+
3	Закирова Алена Александровна	+	+
4	Королев Валерий Викторович	+	+
5	Лаврикова Юлия Георгиевна	+	
6	Лебедев Алексей Витальевич	+	+
7	Лобанов Александр Иванович	+	+
8	Панфилова Евгения Сергеевна	+	+
9	Сутягин Владислав Юрьевич	+	+
10	Чернышова Оксана Николаевна	+	+
11	Шихранова Лидия Владимировна	+	+
12	Щербинин Сергей Петрович	+	+

### Оценка квалификации в области страхования

№	ФИО кандидата	Эксперт по оценке квалификаций	Технический эксперт
1	Удалова Елена Анатольевна		+
2	Князева Елена Геннадьевна	+	+
3	Фоменко Валерия Викторовна	+	+
4	Разумовская Елена Александровна	+	+



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
**С ЭКСПЕРТОМ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**  
г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице Президента Лебедева Алексея Витальевича, действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от 29.09.2016 г. (Протокол № \_\_\_\_\_), с одной стороны, и

гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, действующий(ая) на основании Свидетельства за регистрационным номером \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Эксперт»/«Технический эксперт», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Эксперт/Технический эксперт привлекается к проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области \_\_\_\_\_ по профессиональному стандарту и уровню квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., а ЦОК обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора выплатить Эксперту/Техническому эксперту вознаграждение и возместить расходы в случае их возникновения по проезду до места нахождения Центра оценки квалификации или Экзаменационного центра (далее по тексту – «ЭЦ»), в котором проводится профессиональный экзамен, и обратно до места постоянной работы Эксперта/Технического эксперта, расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением профессионального экзамена, а также расходы на выплату суточных.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права и обязанности Эксперта/Технического эксперта.

#### 2.1.1. Эксперт/Технический эксперт обязан:

2.1.1.1. Соответствовать требованиям к экспертам/техническим экспертам, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

2.1.1.2. Провести профессиональный экзамен лично в составе квалификационной комиссии, в установленные сроки, качественно и в полном объеме.

2.1.1.3. Принять, подготовить и представить в соответствии с установленными требованиями в составе квалификационной комиссии решение о присвоении соискателю профессиональной квалификации и выдаче свидетельства либо отрицательное решение о присвоении квалификации и выдаче заключения о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее одного дня после окончания профессионального экзамена, а также принять участие в подготовке итогового отчета квалификационной комиссии.

2.1.1.4. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения процедуры профессионального экзамена передать ЦОК:

а) подписанный Экспертом/Техническим экспертом Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

б) документы, подтверждающие произведенные расходы по проезду до места нахождения экзаменационного центра, в котором проводится профессиональный экзамен, и обратно до места постоянной работы Эксперта/Технического эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением профессионального экзамена.

2.1.1.5. Не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.





2.1.1.6. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению профессионального экзамена, незамедлительно сообщить об этом ЦОК.

### 2.1.2. Эксперт/Технический эксперт вправе:

2.1.2.1. Получать от ЦОК информацию, необходимую для участия в работе квалификационной комиссии.

2.1.2.2. Получать вознаграждение в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.1.2.3. Требовать возмещения расходов, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и на условиях настоящего Договора.

### 2.2. Права и обязанности ЦОК:

#### 2.2.1. ЦОК обязан:

2.2.1.1. Принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора.

2.2.1.2. Выплатить Эксперту вознаграждение в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2.1.3. Возместить Эксперту расходы, предусмотренные настоящим Договором, в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2.1.4. Выплатить Эксперту/Техническому эксперту суточные за каждый день командировки согласно тарифу зависимости от региона Российской Федерации.

#### 2.2.2. ЦОК вправе:

2.2.2.1. Требовать от Эксперта/Технического эксперта исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2.2. Осуществлять контроль за ходом исполнения обязательств по настоящему Договору, соблюдением сроков их исполнения согласно условиям настоящего Договора, а также требований и положений, относящихся к оценке квалификации, установленных Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка.

2.2.2.3. Отказаться частично или полностью от услуг Эксперта/Технического эксперта в случае выявления неисполнения или некачественного исполнения обязательств по настоящему Договору, уведомив об этом Эксперта письменно.

## 3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Факт оказания услуг Экспертом/Техническим экспертом по настоящему Договору оформляется Актом сдачи-приемки услуг.

3.2. Вознаграждение по настоящему Договору выплачивается ЦОК Эксперту в соответствии с условиями настоящего Договора и Актом сдачи-приемки услуг.

3.3. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пп. 2.1.1.3 - 2.1.1.4 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, ЦОК обязан либо принять услуги, указанные в Акте сдачи-приемки услуг, подписав Акт сдачи-приемки услуг и оплатить их, либо направить Эксперту/Техническому эксперту письменные мотивированные претензии к Акту сдачи-приемки услуг.

3.4. Размер вознаграждения Эксперту/Техническому эксперту составляет \_\_\_\_\_ (в т.ч. НДС/ФЛ).

3.5. С суммы, указанной в пункте 3.4. а также с сумм расходов возмещаемых в соответствии с п. 3.6, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Эксперту возмещаются следующие расходы, непосредственно связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору:

3.6.1. расходы по проезду до места нахождения экзаменационного центра, в котором проводится профессиональный экзамен, и обратно до места постоянной работы Эксперта;

3.6.2. расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением профессионального экзамена;

3.6.3. суточные за каждый день командировки.

3.7. Возмещение расходов, указанных в п. 3.6 настоящего Договора, производится после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг при условии представления Экспертом/Техническим экспертом ЦОК оригиналов документов, подтверждающих расходы Эксперта/Технического эксперта. При отсутствии соответствующих документов расходы не возмещаются.

3.7.1. Расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, посадочные талоны к авиабилетам) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами за вычетом налогов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Расчеты по договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Эксперта. Оплата производится в рублях РФ.

3.9. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЦОК.



## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Эксперт/Технический эксперт несет ответственность за:

4.3.1. Нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.3.2. Разглашение сведений, ставших ему известными в ходе проведения Экспертизы.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе</b> 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park») р/с 407 038 103 620 800 000 50 в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбурга, ИНН/КПП 6685994619/668501001, БИК 046577795, к/с 301 018 109 000 000 007 95 Телефон: +7 (343) 298-02-38, 8 (800)-700-02-38 E-mail: fund-rkk@mail.ru Сайт: www.fund-rkk.ru	<b>Фамилия Имя Отчество</b> Паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____ ИНН _____ Зарегистрирован по адресу: _____ Дата рождения: _____ Пенсионное свидетельство _____ Банковские реквизиты: Получатель: Фамилия Имя Отчество _____ Счет получателя _____ ИНН /КПП _____ БИК _____ к/с з в _____ Банк получателя _____ Адрес банка: _____
Президент _____/А.В. Лебедев /	_____/И.О.Фамилия /



# ФРКК

## Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице Президента Лебедева Алексея Витальевича, действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от 29.09.2016 г. (Протокол № \_\_\_\_\_), с одной стороны, и

гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, действующий(ая) на основании решения Аккредитационного совета Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемый(ая) в дальнейшем «Эксперт», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. Эксперт/Технический эксперт оказал, а ЦОК принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессиональному стандарту и уровню квалификации \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Договором \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки. Взаимных претензий Стороны не имеют.

3. Фактические виды работ, выполненные Экспертом/Техническим экспертом лично и в составе квалификационной комиссии:

3.1. организация и проведение оценочных процедур;

3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации).

4. К Акту прилагается Отчет Эксперта/Технического эксперта.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Настоящий Акт является основанием для оплаты стоимости услуг.

Размер вознаграждения Эксперта по договору в соответствии с п. 3.4 Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Затраты на проезд и проживание возмещаются Эксперту по фактически предоставленным документам в соответствии с пп. 3.6.-3.7. Договора в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

**Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**

620100, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park»)

р/с 407 038 103 620 800 000 50

в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург,

ИНН/КПП 6685994619/668501001,

БИК 046577795,

к/с 301 018 109 000 000 007 95

Телефон: +7 (343) 298-02-38,

8 (800)-700-02-38

E-mail: fund-rkk@mail.ru

Сайт: www.fund-rkk.ru

**Президент**

\_\_\_\_\_/А.В. Лебедев/

**Фамилия Имя Отчество**

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения: 28.08.1958 г.

Пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

Получатель: Фамилия Имя Отчество

Счет получателя \_\_\_\_\_

ИНН /КПП

БИК

к/с

Банк получателя

\_\_\_\_\_/И.О.Фамилия /



# ФРКК

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

Приложение № 6

К Положению о ЦОК  
Утверждено Общим собранием Фонда РКК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 года

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице Лебедева Алексея Витальевича, действующего на основании Устава и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от 29.09.2016 г. (Протокол № \_\_\_\_\_), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя в области \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессиональному стандарту и уровню \_\_\_\_\_ квалификации в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права и обязанности ЦОК:

##### 2.1.1. ЦОК обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее по тексту – «СПК»);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации, выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификации;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

##### 2.1.2. ЦОК вправе:



- 2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификации только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификации;
- 2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;
- 2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификации;
- 2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

## 2.2. Права и обязанности Соискателя.

### 2.2.1. Соискатель обязан:

- 2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификации
- 2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;
- 2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

### 2.2.2. Соискатель вправе:

- 2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2.2.2.2. подать Жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификации.

## 3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденной решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №10 от 20.05.2015 г.) и составляет

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора производится на условии 100% предоплаты.

3.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п.6 настоящего договора на основании выставленного счета на оплату или вносит в кассу ЦОК. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора на расчетный счет или в кассу ЦОК.

3.4. В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора не возвращается. В данном случае обязательства по договору Сторонами считаются выполненными в момент выдачи Заключения о прохождении профессионального экзамена и рекомендаций для Соискателя.

3.5. В случае, если соискатель оплатил услуги по настоящему Договору, однако не пришел на сдачу профессионального экзамена, денежная сумма, указанная в п. 3.1 настоящего Договора возвращается по письменному заявлению Соискателя с предоставлением документа, удостоверяющего его личность или переносится дата сдачи экзамена.

3.6. При неполучении ЦОК от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю, услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификации соискателя в области \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессиональному стандарту и уровню квалификации считаются выполненными в

полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.7. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК, либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.



# ФРКК

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

3.8. С суммы, указанной в пункте 3.1 ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**

**Фамилия Имя Отчество**

620100, Свердловская область, г.  
Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park»)

р/с 407 038 103 620 800 000 50  
в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург,  
ИНН/КПП 6685994619/668501001,  
БИК 046577795,

к/с 301 018 109 000 000 007 95

Телефон: +7 (343) 298-02-38,

8 (800)-700-02-38

E-mail: fund-rkk@mail.ru

Сайт: www.fund-rkk.ru

Паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения: 28.08.1958 г.

Пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

**Президент Фонда развития  
квалификаций и компетенций в  
Уральском регионе**

\_\_\_\_\_/А.В. Лебедев/

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия /



# ФРКК

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

## АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр оценки квалификации, именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Решения Ассоциации участников финансового рынка «Совета по развитию профессиональных квалификаций» от \_\_\_\_\_ (Протокол № \_\_\_\_\_), с одной стороны, и  
гражданин(ка) Российской Федерации Фамилия Имя Отчество, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК оказал, а Соискатель принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессиональному стандарту и уровню квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Договором \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1. организация и проведение оценочных процедур;

3.2. анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации);

3.5. выдача Свидетельства о квалификации с приложенной копией заключения квалификационной комиссии/ Заключения о прохождении профессионального экзамена.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

**Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**

**Фамилия Имя Отчество**

620100, Свердловская область, г. Екатеринбург,  
ул. Ткачей, д. 23 (БЦ «Clever-Park»)  
р/с 407 038 103 620 800 000 50  
в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург,  
ИНН/КПП 6685994619/668501001,  
БИК 046577795,  
к/с 301 018 109 000 000 007 95  
Телефон: +7 (343) 298-02-38,  
8 (800)-700-02-38  
E-mail: fund-rkk@mail.ru  
Сайт: www.fund-rkk.ru

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия /

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения: 28.08.1958 г.

Пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

**Президент Фонда развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**

\_\_\_\_\_/А.В. Лебедев/

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия /



**ФРКК**

**Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**

Приложение № 7  
К Положению о ЦОК  
Утверждено Общим собранием Фонда РКК  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 года

**Образец  
Заявления для проведения независимой оценки квалификации**

Руководителю центра оценки  
квалификаций

\_\_\_\_\_  
(наименование центра оценки квалификации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_  
наименование документа, серия, номер

\_\_\_\_\_ дата выдачи, кем выдан  
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по  
квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

Контактные данные:  
адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

С Порядком проведения профессионального экзамена, установленным  
Постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.





**ФРКК**

**Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе**

2. Копии документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, в соответствии с утвержденным национальным агентством развития квалификаций наименованием квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



# ФРКК

Фонд развития квалификаций и компетенций в Уральском регионе

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету по профессиональным квалификациям

\_\_\_\_\_  
наименование совета

В лице \_\_\_\_\_

наименование юридического лица, наделенного полномочиями совета

и \_\_\_\_\_

наименование центра оценки квалификации

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации с целью прохождения профессионального экзамена, результатах прохождении профессионального экзамена и присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечению срока действия согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**ФРКК**

Фонд развития квалификаций и  
компетенций в Уральском регионе

Приложение №8  
К Положению о ЦОК  
Утверждено Общим собранием Фонда РКК  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 года

**Образец Заключения о прохождении профессионального экзамена**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении профессионального экзамена

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Соискатель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОХОДИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Полное наименование квалификации*

По результатам профессионального экзамена квалификация не присвоена.  
В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной квалификации соискателю  
**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель центра оценки  
Квалификации

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя центра оценки квалификации*  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

МП

Прошито, пронумеровано

27 (двадцать семь) листов

